



**Réalisation d'un studio Son Niveau 7 Immeuble Bercy Lumière
| Audiovisuel**

MARCHÉS N° 25-CP13-112-MA

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

SOMMAIRE

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP).....	1
PREAMBULE – DISPOSITIONS GENERALES - DEFINITIONS	3
ARTICLE 1 OBJET, FORME ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHÉ	3
ARTICLE 2 PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ	5
ARTICLE 3 DELAIS D'EXECUTION	5
ARTICLE 4 MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....	5
ARTICLE 5 PRIX – CONTENU – VARIATION DES PRIX.....	13
ARTICLE 6 MODALITES DE REGLEMENT DE L'AVANCE.....	14
ARTICLE 7 MODALITES DE FACTURATION ET DE PAIEMENT DES PRESTATIONS ET FOURNITURES.....	15
ARTICLE 8 PRESENTATION DES SOUS-TRAITANTS.....	17
ARTICLE 9 GESTION ET SUIVI DU MARCHÉ	18
ARTICLE 10 CONFIDENTIALITE.....	19
ARTICLE 11 TRAITEMENT DES INFORMATIONS COMPORTANT DES DONNEES PERSONNELLES	20
ARTICLE 12 ASSURANCES	20
ARTICLE 13 RESILIATION DU MARCHÉ	20
ARTICLE 14 LITIGES	21
ARTICLE 15 PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE.....	21
ARTICLE 16 CLAUSE DE REEXAMEN	22
ARTICLE 17 DEROGATIONS AU CCAG-FCS.....	23

PREAMBULE – DISPOSITIONS GENERALES - DEFINITIONS

Pouvoir adjudicateur – personne publique contractante – maîtrise d’ouvrage :

Centre national d’art et de culture Georges-Pompidou | 75191 Paris Cedex 04

MOE TCE :

AIA Ingénierie | 23 rue de Cronstadt | 75015 Paris

Architecte : Karawitz | 11-13 rue d'Aubervilliers | 75018 Paris France

Acousticien : Peutz | 10 B rue des Messageries 75010 Paris

Procédure de passation :

Le présent marché est passé selon la procédure d’appel d’offres ouvert, conformément aux articles L. 2124-2, R. 2124-2 et R. 2161-2 à R. 2161-5 du code de la commande publique.

ARTICLE 1 | OBJET, FORME ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHÉ

Le site principal du Centre Pompidou ferme progressivement au public en 2025 afin d’engager un programme ambitieux de plusieurs années de rénovation et de réaménagement de ses espaces jusqu’en 2030. Les activités de l’établissement vont alors cesser au sein du site principal et se déployer hors les murs, dans le cadre de multiples partenariats avec des lieux culturels à Paris, en région et à l’international.

Une partie des services de l’établissement est quant à elle relogée dans des bâtiments satellites, dont le bâtiment « Lumière ». C’est dans ce contexte que la conclusion d’un marché permettant l’aménagement du site est engagée.

1.1 OBJET DU MARCHÉ

La présente consultation vise à la passation d’un marché de fourniture et services d’installation d’équipement audiovisuels pour l’aménagement d’un « Studio Son » au 7ème étage du bâtiment Lumière à Bercy.

Il consiste majoritairement :

- A la mise en place et mise en marche d’équipement de sonorisation,
- A la mise en place et mise en marche d’équipement de mixage,
- A la mise en place et mise en marche d’équipement de video-diffusion,
- A la mise en place et mise en marche de luminaires, de distribution de courants forts, de courants faibles,
- De traversée de câble des parois du studio et de la cabine speak.

Pour la parfaite information des entreprises, les équipes du Centre Pompidou investiront progressivement le site du Lumière à compter du premier trimestre de l’année 2026. Les prestations objet du marché s’exécuteront donc en site occupé.

1.2 ALLOTISSEMENT

Le présent marché n’est pas alloti.

Il est précisé que la décision de ne pas allotir le marché est dicté par le souci de faciliter l’exécution technique des prestations.

Le marché n° 25-CP13-078-MA – Architecture, portant sur les installations de chantier, la dépose des cloisons et menuiseries intérieures existantes, ainsi que sur la mise en place de plâtrerie, de menuiseries intérieures acoustiques, de cloisons vitrées spécifiques, de faux plafonds et planchers acoustiques, de divers matériaux absorbants et des travaux de peinture – constitue un marché distinct, concourant à la réalisation d'un même projet, et dont la procédure de passation est toujours en cours.

1.3 FORME DU MARCHÉ

Le présent marché de fournitures et services est mono-attributaire.

Il est traité à prix forfaitaires en application de l'article R. 2112-6 2° du code de la commande publique.

1.4 CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHÉ

1.4.1 CARACTERISTIQUES GENERALES DES PRESTATIONS ATTENDUES

La date prévisionnelle et non contractuelle de démarrage des prestations est prévue pour mars 2026.

1.4.2 NATURE ET SPECIFICITES TECHNIQUES DES FOURNITURES ET PRESTATIONS

La nature des prestations et les spécificités techniques attendues au titre du présent marché sont décrites dans le présent cahier des clauses administratives particulières, dans le cahier des clauses techniques particulières et ses annexes et, le cas échéant, dans les ordres de service éventuels.

1.4.3 PERIMETRE DU MARCHÉ

Sont expressément exclus du périmètre du marché, les travaux relatifs à d'autres domaines tels que les travaux de chauffage-ventilation-climatisation (CVC) ainsi que les travaux architecturaux (maçonnerie, menuiserie, sol et peinture), qui feront l'objet de consultations distinctes ou seront traitées dans le cadre de supports contractuels en cours d'exécution.

1.4.4 EXCLUSIVITÉ

Par dérogation au principe d'exclusivité du titulaire du marché, le Centre Pompidou se réserve le droit de solliciter, à titre exceptionnel et dans le respect des obligations de publicité et de mise en concurrence, d'autres prestataires pour des fournitures et services de même nature.

Le recours à un tiers n'ouvre droit à aucune indemnisation du titulaire.

1.5 PRESTATIONS SIMILAIRES

En application de l'article R. 2122-7 du code de la commande publique, la réalisation de prestations similaires à celles du marché pourra être exécutée par le titulaire du marché dans le cadre d'un ou de plusieurs marchés qui seront passés ultérieurement à la notification du présent marché dans le cadre d'une procédure sans publicité ni mise en concurrence. La durée pendant laquelle ce ou ces marchés peuvent être conclu(s) ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du présent marché.

ARTICLE 2 | PIÈCES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces contractuelles du marché sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

- l'acte d'engagement dans la version résultant des dernières modifications éventuelles opérées par avenant ;
- le cahier des clauses administratives générales (CCAG) appliqués aux marchés publics de fournitures courantes et services, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 (pièce non jointe) ;
- le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes ;
- l'offre du titulaire ;
- les actes spéciaux de sous-traitance, postérieurs à la notification du marché ;
- les ordres de services émis au fur et à mesure de l'exécution du marché.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces contractuelles du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées.

Ces pièces contractuelles prévalent sur les conditions générales de vente du titulaire.

ARTICLE 3 | DELAIS D'EXECUTION

Le délai d'exécution des prestations ainsi que tout autre élément indispensable à leur exécution sont fixés dans les conditions des cahiers des clauses techniques particulières et leurs annexes.

Ils sont précisés, le cas échéant, dans chaque ordre de service notifié au titulaire.

ARTICLE 4 | MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

4.1 CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS APPLICABLES AU PRESENT MARCHÉ

4.1.1 DEFINITIONS DES SERVICES ATTENDUS

Les prestations attendues sont définies dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

Le titulaire est soumis à une obligation de conseil vis-à-vis du Centre Pompidou dans le cadre de l'exécution des fournitures et services objet du présent marché.

4.1.2 OBLIGATION DE RESULTAT

Le titulaire est soumis à une obligation de résultat en ce qui concerne l'exécution des prestations définies dans le cahier des clauses techniques particulières.

A ce titre, il est tenu de mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à leur bonne exécution ainsi qu'à leur réalisation dans les délais impartis.

Le montant fixé au présent marché comprend toutes les dépenses nécessaires pour l'exécution des fournitures et services décrits cahier des clauses techniques particulières (CCTP), ainsi que toutes les sujétions qui y sont mentionnées.

Au titre de son obligation de résultat, le titulaire s'engage, notamment si cela s'avère nécessaire pour garantir la réalisation de ses missions dans les délais impartis, à renforcer son équipe et ses moyens techniques définis dans son offre.

4.1.3 DELAIS D'EXECUTION

Le délai global d'exécution des prestations est de 3 mois. Il commencera à courir à compter de la date de notification du présent marché, ou de l'ordre de service de démarrage notifié au titulaire.

Le marché s'achève toutefois à la fin de la période de garantie de remise en état, prenant effet à compter de la date de notification de la décision d'admission des prestations.

4.1.4 LIEUX D'EXECUTION

Les prestations seront réalisées au niveau 7 du bâtiment dit « Lumière » situé au 40 Avenue des Terroirs de France, 75012 Paris. Il est rappelé au titulaire que les prestations s'exécutent en site occupé.

4.1.5 LIEUX DE LIVRAISON

Le site dit « Lumière » : aire de livraison 84 rue Baron Leroy, 75012 Paris.

Conformément à l'article 20.3 du CCAG FCS, les risques afférents à l'expédition et au transport des fournitures incombent au titulaire.

4.1.6 PLAN DE PREVENTION – HYGIENE SECURITE

4.1.6.1 PLAN DE PREVENTION – HYGIENE SECURITE

L'entreprise utilisatrice se définit comme l'entreprise utilisant les services d'une entreprise extérieure.

Dans le cas présent, le Centre Pompidou représente l'entreprise utilisatrice, et le titulaire du marché ainsi que ses éventuels sous-traitants représentent les entreprises extérieures.

Dès lors que des entreprises extérieures interviennent dans les espaces du Centre Pompidou, ce dernier établit un plan de prévention afin d'encadrer les activités. Le plan de prévention est élaboré en application des articles R. 4512-6 à R. 4512-12 du code du travail.

Au-delà de 400h de travail, toutes entreprises extérieures confondues, ou si des prestations réalisées entrent dans la liste des travaux dangereux définie par l'arrêté du 19 mars 1993, la réalisation d'un plan de prévention écrit est obligatoire (exemples : travaux en hauteur de plus de 3m, distribution électrique, utilisation de produits classés dangereux, ...). A défaut, seule une inspection commune préalable est réalisée à l'arrivée des prestataires sur site.

L'inspection commune préalable est une réunion entre les représentants des entreprises extérieures intervenantes et le commanditaire de l'opération au Centre Pompidou. Elle est suivie d'une visite des espaces d'intervention. L'inspection commune se déroule environ dix jours avant le démarrage de la prestation, si la rédaction d'un plan de prévention a été jugée nécessaire.

A l'occasion de cette réunion, chaque représentant d'entreprise extérieure est invité à exposer la nature de ses interventions, ses méthodologies de travail et les mesures de prévention mises en œuvre. L'objectif est d'analyser les risques de coactivité dus à l'intervention de plusieurs entreprises dans un même espace de travail ou les interactions avec les équipements du bâtiment, d'exposer les spécificités propres à l'établissement et de définir les mesures de prévention qui seront à respecter pendant l'intervention au Centre Pompidou.

Quinze jours au plus tard avant la date de l'inspection commune, soit trois semaines environ avant le démarrage des interventions, l'ensemble des entreprises extérieures intervenantes doit remettre au commanditaire de l'opération une fiche entreprise extérieure renseignée et accompagnée des justificatifs adaptés à l'intervention. Les principaux documents demandés pour permettre l'établissement du plan de prévention sont listés dans le tableau ci-dessous. Le Centre Pompidou se réserve la possibilité de demander aux entreprises extérieures de communiquer des documents complémentaires lors des réunions techniques ou visites d'inspection commune en fonction de la nature des prestations réalisées.

Nature de l'intervention	Documents à produire <i>(liste non exhaustive)</i>
Quelle que soit l'intervention	Planning prévisionnel des travaux
	Organigramme opérationnel
	Liste du personnel intervenant
Intervention sur des installations électriques	Titre d'habilitation électrique (niveau d'habilitation adapté à l'intervention)
Travail en hauteur (utilisation de nacelle fournie par le Centre Pompidou)	CACES R486 pour deux intervenants (un dans le panier, un second au sol pour porter assistance en cas de nécessité)
	Aptitudes médicales inférieures à deux ans et stipulant explicitement l'aptitude au travail en hauteur pour deux intervenants
	Autorisations de conduite pour deux intervenants (à renseigner sur la fiche entreprise extérieure)
Travail en hauteur (utilisation de nacelle fournie par l'entreprise extérieure)	Autorisation de conduite pour deux intervenants (à renseigner sur la fiche entreprise extérieure)
	Fiche technique de l'équipement (équipement uniquement à énergie électrique en cas d'usage à l'intérieur du bâtiment ; respect des surcharges admissibles au sol : 500Kg/m ² en superstructure et 400 Kg/m ² au Forum et Forum -1)
	PV de vérification de l'équipement inférieur à six mois
Travail en hauteur (échafaudage)	Notice de montage de l'échafaudage (pour les échafaudages complexes)
	Attestation de formation monteur / vérificateur / utilisateur (à renseigner sur la fiche entreprise extérieure)
Travail en hauteur (escabeau, échelle, marchepied fourni par l'entreprise extérieure)	Méthodologie justifiant le recours à ce type d'équipement comme poste de travail (en référence à l'article R4323-63 du Code du travail)
Manutention mécanique (utilisation de chariot automoteur ou autre équipement de manutention autoporté fourni par le Centre Pompidou)	CACES R489
	Aptitude médicale inférieure à deux ans
	Autorisation de conduite (à renseigner sur la fiche entreprise extérieure)
Manutention mécanique (utilisation de chariot automoteur ou autre équipement de manutention autoporté fourni par l'entreprise extérieure)	Autorisation de conduite (à renseigner sur la fiche entreprise extérieure)
	Fiche technique de l'équipement (équipement uniquement à énergie électrique en cas d'usage à l'intérieur du bâtiment ; respect des surcharges admissibles au sol : 500Kg/m ² en superstructure et 400 Kg/m ² au Forum et Forum -1)
	PV de vérification de l'équipement inférieur à six mois
Utilisation d'équipements fournis par l'entreprise extérieure (palans, lève-	PV de vérification des équipements inférieurs aux délais légaux d'obligation de vérification périodiques
	Fiches techniques des équipements
	Notices d'utilisation des équipements

matériaux, étuves, machines
à fumée, ...)

Port d'équipements de protection individuelle (masque respiratoire spécifique, harnais, ...)	Attestation de formation au port d'équipement de protection individuelle (à renseigner sur la fiche entreprise extérieure)
Utilisation de produits chimiques (quelle que soit la nature du produit)	Fiche de données de sécurité du produit (inférieure à trois ans dans la mesure du possible)
	Fiche technique du produit

Suite à l'inspection commune, et préalablement au démarrage de l'intervention, le coordinateur SPS rédige le plan de prévention et le soumet aux entreprises extérieures pour validation.

Les entreprises extérieures doivent informer le Centre de toute évolution dans les méthodologies de travail ou autres changements influençant la sécurité de l'intervention. Le plan de prévention est mis à jour aussi souvent que nécessaire. Des inspections communes complémentaires peuvent être organisées en cours de chantier auxquelles les entreprises extérieures s'engagent à participer.

4.1.6.2 PROTOCOLE DE SECURITE

Pour des opérations spécifiques de chargement et de déchargement (absence de travaux dangereux et/ou intervention inférieure à 400h), et en remplacement de la rédaction d'un plan de prévention, il est établi un protocole de sécurité. Ce document, adapté à l'espace de livraison / reprise, est renseigné par le prestataire puis validé par le directeur du Centre responsable de l'opération préalablement aux interventions.

Les livraisons / reprises ont lieu par l'aire de livraison du Centre Pompidou, accessible depuis la voirie souterraine des Halles, limitée à 3,50m de hauteur. Les autorisations exceptionnelles d'accès par d'autres espaces sont délivrées uniquement par le service de la sécurité.

4.1.6.3 INTERVENTION D'ENTREPRISES NON FRANCOPHONES

Dans le cas où des entreprises, titulaires ou sous-traitantes, non francophones interviendraient sur site, la traduction des mesures de prévention et la transmission des consignes de sécurité aux opérateurs seraient à la charge des entreprises extérieures. Le Centre Pompidou se réserve la possibilité de demander l'intervention d'un interprète, aux frais du titulaire, pour mener à bien l'inspection commune et/ou l'exécution en sécurité des prestations sur site.

Certains documents types, comme le recueil des consignes de sécurité (généralités applicables à l'ensemble de l'établissement), la fiche entreprise extérieure ou les protocoles de sécurité, peuvent être communiqués en version anglaise.

4.1.6.4 ACTEURS DE LA PREVENTION AU CENTRE POMPIDOU

La politique de prévention du Centre Pompidou s'organise autour d'une formation spécialisée du comité social d'administration (CSA-FS), du pôle prévention, animé par l'inspecteur santé et sécurité au travail et d'un réseau

de partenaires de la prévention. Les acteurs listés ci-dessous sont uniquement ceux exerçant une activité en lien avec les interventions d'entreprises extérieures.

- le CSA-FS participe au travail d'évaluation des risques et des méthodes de prévention. A ce titre, ses membres sont conviés aux inspections communes préalables.
- la fonction d'inspecteur santé et sécurité au travail est régie par le décret n°95-680 du 9 mai 1995 modifiant le décret n°82-453 du 28 mai 1982 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail, ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique. Cet agent assure, entre autres, des fonctions d'inspection en matière de santé et de sécurité au travail pour le Centre Pompidou et la Bibliothèque Publique d'Information. Il est habilité à représenter la direction du Centre Pompidou auprès des entreprises extérieures, de leurs représentants et de leurs employés.
- le pôle prévention, placé sous l'autorité de la direction générale, assure des activités de conseil et de coordination pour toutes les questions concernant la santé et la sécurité au travail des personnels. Il participe notamment à l'élaboration des plans de prévention avec les entreprises extérieures, en apportant des connaissances juridiques et techniques aux différentes directions de l'établissement. Le pôle prévention est placé sous la conduite et la responsabilité de l'inspecteur santé et sécurité au travail qui anime et encadre trois coordonnateurs hygiène et sécurité qui exercent la même fonction.
- dans le cadre du plan de prévention, une personne chargée des mesures de prévention est désignée par la direction du Centre. Elle est chargée de définir les mesures de prévention en lien avec le pôle prévention et de veiller à leur application sur site.

4.2 CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

4.2.1 RETENUE DE GARANTIE

Conformément aux dispositions de l'article R. 2191-33 du code de la commande publique, le montant de la retenue de garantie est de :

- 5 % du montant forfaitaire initial ;
- ou 3 % si le titulaire est une petite ou moyenne entreprise.

Les dispositions des articles R. 2191-32 à R. 2191-35 du code de la commande publique trouvent à s'appliquer.

4.2.2 CONSTATATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS

4.2.2.1 – Opération de vérification

Par dérogation aux opérations de vérifications décrites au CCAG FCS, les opérations de vérification et d'admission se dérouleront dans les conditions suivantes :

- Les opérations de vérification auront lieu après la fourniture et l'installation par le titulaire des matériels composant le « studio sons ». Ces vérifications seront effectuées sur site par le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage. Elles porteront un contrôle de l'adéquation entre les fournitures et services objet du marché et ceux effectivement réalisés. Elle portera également sur l'examen de l'état de fonctionnement des fournitures.
- Le Centre Pompidou dispose de **vingt jours** à compter de la finalisation de l'installation des matériels par le titulaire pour notifier sa décision.

4.2.2.2 – Décisions après vérification

A l'issue des opérations de vérification, le Centre Pompidou prend une décision d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet. Si le Centre Pompidou ne notifie pas sa décision dans le délai mentionné ci-dessus, les fournitures et services sont considérés comme admis, avec effet à compter de l'expiration du délai.

- **Admission :**

Le Centre Pompidou prononce l'admission des prestations si celles-ci répondent aux stipulations du marché. **L'attestation de service fait apposée sur la facture finale vaut admission des prestations et fournitures.**

- **Ajournement :**

Le Centre Pompidou, lorsqu'il estime que des fournitures ne peuvent être reçues que moyennant certaines mises au point, peut décider d'ajourner la réception des fournitures par une décision motivée. Cette décision invite le titulaire à présenter à nouveau au pouvoir adjudicateur, les fournitures mises au point, dans un délai de quinze jours.

Le titulaire doit faire connaître son acceptation dans un délai de dix jours à compter de la notification de la décision d'ajournement. En cas de refus du titulaire ou de silence gardé par lui durant ce délai, le Centre Pompidou a le choix de prononcer la réception des fournitures avec réfaction ou de les rejeter, dans les conditions fixées ci-dessous, dans un délai de quinze jours courant à partir de la notification du refus du titulaire ou à partir de l'expiration du délai de dix jours ci-dessus mentionnés.

Le silence du Centre Pompidou au-delà de ce délai de quinze jours vaut décision de rejet des fournitures.

Si le titulaire présente à nouveau les fournitures mises au point, après la décision d'ajournement des fournitures, le Centre Pompidou dispose à nouveau de la totalité du délai prévu pour procéder aux vérifications des fournitures, à compter de leur nouvelle présentation par le titulaire.

Dans le cas où les opérations de vérification ont été effectuées dans les locaux du Centre Pompidou, le titulaire dispose d'un délai de quinze jours à compter de la notification de la décision d'ajournement pour enlever les éventuelles fournitures livrées au titre des prestations ayant fait l'objet de la décision d'ajournement. Passé ce délai, ces fournitures peuvent être évacuées ou détruites par le Centre Pompidou, aux frais du titulaire.

- **Réfaction du prix :**

Lorsque le Centre Pompidou estime que des fournitures, sans être entièrement conformes aux stipulations du marché, peuvent néanmoins être reçues en l'état, il en prononce la réception avec réfaction de prix proportionnelle à l'importance des imperfections constatées. Cette décision doit être motivée. Elle ne peut être notifiée au titulaire qu'après qu'il a été à même de présenter ses observations.

- **Rejet :**

Lorsque le Centre Pompidou estime que les fournitures sont non conformes aux stipulations du marché et ne peuvent être reçues en l'état, il en prononce le rejet partiel ou total.

La décision de rejet doit être motivée. Elle ne peut être prise qu'après que le titulaire a été à même de présenter ses observations.

En cas de rejet, le titulaire est tenu d'exécuter à nouveau la prestation prévue par le marché.

Par dérogation à l'article 30.4.3 du CCAG FCS le titulaire dispose d'un délai de 15 jours à compter de la notification de la décision de rejet pour enlever les éventuelles fournitures livrées au titre des prestations rejetées. Lorsque ce délai est écoulé, elles peuvent être détruites ou évacuées par le Centre Pompidou, aux frais du titulaire.

Lorsque la mauvaise qualité ou la défectuosité des fournitures ou matériaux remis par le pouvoir adjudicateur, et entrant dans la composition des prestations, est à l'origine du défaut de conformité des prestations aux

stipulations du marché, le Centre Pompidou ne peut prendre une décision d'ajournement, de réception avec réfaction ou de rejet :

- Si le titulaire a, par dérogation à l'article 30.5 du CCAG FCS, dans un délai de 7 jours à partir de la date à laquelle il a eu la possibilité de les constater, informé le Centre Pompidou des défauts des approvisionnements, matériels ou équipements remis, réserves faites des vices cachés ne pouvant être décelés avec les moyens dont il dispose ;
- Et que le Centre Pompidou a décidé que les approvisionnements, matériels ou équipements devaient néanmoins être utilisés et a notifié sa décision au titulaire.

4.3 PENALITES

4.3.1 PENALITES EN CAS DE RETARD D'EXECUTION DU MARCHE

Application des pénalités

Par dérogation aux dispositions de l'article 14 du CCAG-FCS, **sans mise en demeure préalable**, le titulaire se verra appliquer :

- En cas de non-respect de la date limite d'achèvement des prestations mentionnée dans l'ordre de service correspondant. Le cas échéant, une pénalité forfaitaire de 200 euros par jour calendaire de retard s'applique à compter de l'expiration du délai limite fixé ;
- en cas de non-respect du délai de remise du devis demandé pour des prix nouveaux ;
- une pénalité forfaitaire de 50 € HT par jour de retard à compter de l'expiration du délai limite de remise du devis.

L'application des pénalités s'effectuera sur simple constat, par le pouvoir adjudicateur, du non-respect des délais.

Exonération de pénalité

Conformément à l'art. 14.1.3 du CCAG FCS, le titulaire est exonéré des pénalités dont le montant ne dépasse pas 1 000 euros H.T.

4.3.2 PENALITES POUR MAUVAISE EXECUTION OU REFUS DE RECEPTION

En cas de constat de mauvaise exécution des prestations par le Centre Pompidou, le titulaire pourra se voir appliquer des pénalités **sans mise en demeure préalable et sur simple constat par le pouvoir adjudicateur de non-conformité**.

Constatation de la non-conformité

La non-conformité peut résulter notamment :

- d'une exécution partielle, incorrecte ou défectueuse des prestations,
 - d'un non-respect des spécifications techniques, fonctionnelles ou qualitatives,
 - d'un manquement aux obligations d'exécution prévues au marché.
- Un rapport ou une fiche de constat émis par le pouvoir adjudicateur fait foi jusqu'à preuve du contraire.

Procédure contradictoire

Avant l'application des pénalités, le pouvoir adjudicateur transmet au titulaire le constat de non-conformité. Le titulaire dispose d'un délai de **5 jours calendaires** pour présenter par écrit ses observations. À l'issue de ce délai, et même en l'absence de réponse du titulaire, le pouvoir adjudicateur décide de l'application des pénalités et en notifie le montant au titulaire.

Montant des pénalités

Les pénalités pour mauvaise exécution sont fixées à **10%** du montant des prestations concernées par le manquement.

4.3.3 PENALITES EN CAS D'INFRACTION AU PLAN DE PREVENTION

Le titulaire s'engage à informer ses éventuels sous-traitants des risques encourus en cas de non-respect des dispositions fixées dans le plan de prévention.

Le Centre Pompidou, et notamment l'inspecteur santé et sécurité au travail et les coordonnateurs hygiène et sécurité du pôle prévention, se réserve le droit de suspendre ou arrêter l'opération en cas de non-respect des mesures inscrites au plan de prévention.

Sur constat du Centre Pompidou, **sans mise en demeure préalable**, le titulaire s'expose aux pénalités suivantes, cumulables entre elles :

- 200€ HT par représentant du titulaire ou de ses éventuels sous-traitants absents à l'inspection commune préalable ou aux inspections communes complémentaires ;
- 50€ HT, par jour calendaire et par document, lors de retard dans la production des éléments demandés dans le cadre du plan de prévention et/ou du protocole de sécurité ;
- 1000€ HT en cas de non-respect des mesures de prévention inscrites dans le plan de prévention ;
- 3000€ HT en cas de non-respect des mesures de prévention inscrites dans le plan de prévention entraînant la mise en danger de la vie du salarié ou de la vie d'autrui.

Le titulaire s'engage à informer ses éventuels sous-traitants des risques encourus en cas de non-respect des dispositions fixées dans le plan de prévention.

4.3.4 PENALITES POUR DOCUMENTS NON-REMIS

En cas de non-remise des documents demandés dans le cadre de l'exécution des prestations, le titulaire encourt, **sans mise en demeure préalable** et sur simple constat par le pouvoir adjudicateur de l'absence des livrables, une pénalité d'un montant de 100 euros HT par document non remis et par jour de retard.

Les documents systématiquement concernés sont les suivants :

- le planning prévisionnel établi conjointement avec le donneur d'ordre ;
- le détail des surcoûts et des économies au jour le jour dans l'hypothèse de modifications ;
- les devis et factures par situation ;
- le bilan final de l'opération ;

4.3.5 PENALITES POUR TENUE NON ADAPTEE

Le titulaire s'expose à une pénalité de 50€ HT/infraction, sur constat du Centre Pompidou, **sans mise en demeure préalable**, dans le cas où un intervenant du titulaire (sous-traitants compris) ne porte pas de manière visible le nom de la société du titulaire sur l'un des vêtements portés.

4.3.7 DEFAULT D'EXECUTION DES PRESTATIONS – EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

Dans le cas de certaines prestations non exécutées, le Centre Pompidou peut, par courriel électronique avec accusé de réception, mettre le titulaire en demeure de remédier aux prestations non-exécutées dans un délai de 24 heures, sauf cas de force majeure. Si la mise en demeure reste infructueuse, le donneur d'ordre peut prescrire l'exécution de ces prestations aux frais et risques du titulaire.

En cas de manquement à ses obligations de nettoyage de chantier, cette disposition sera appliquée et le Centre Pompidou fera alors appel à une entreprise de son choix aux frais et risques du titulaire.

De même, si le titulaire commet une faute entraînant des dégâts aux ouvrages existants ou si ces dégâts lui sont directement imputables, il doit assurer à ses frais et sous sa responsabilité les remises en état.

En cas de carence dans un délai de 8 jours calendaires après mise en demeure le sommant de procéder aux remises en état, la personne publique prélèvera sur les sommes dues à l'entrepreneur, l'équivalent au moins de l'évaluation des dépenses nécessaires aux remises en état.

Si dans un délai de 8 jours, comptés depuis le jour de la constatation des dégâts, le titulaire n'a pas fait les démarches nécessaires pour engager la remise en état, la personne publique se réserve le droit de résilier le marché aux torts du titulaire.

La personne publique fera alors exécuter la remise en état par une entreprise de son choix et les dépenses liées seront imputées à l'entreprise responsable des dégâts.

4.4 GARANTIES CONTRACTUELLES

Les dispositions de l'article 33 du CCAG-FCS trouvent à s'appliquer.

4.5 RESPONSABILITE SOCIETALE DES ORGANISATIONS (RSO)

Soucieux de se comporter en acteur culturel responsable, le Centre Pompidou est engagé en faveur du développement durable. Dans ce contexte, l'établissement s'attache notamment au travers de ses achats à :

- intégrer des dispositions en faveur de la protection ou de la mise en valeur de l'environnement, du progrès social et en faveur du développement économique ;
- prendre en compte l'intérêt de l'ensemble des parties prenantes concernées ;
- inciter à la sobriété énergétique et numérique, et à la consommation maîtrisée et raisonnée des ressources ;
- définir ses besoins au plus juste.

Dans ce cadre, le candidat est tenu de prendre en compte la démarche du Centre dans le cadre de l'exécution des prestations objet du présent marché.

ARTICLE 5 | PRIX – CONTENU – VARIATION DES PRIX

5.1 CONTENU DES PRIX

Comme précisé à l'article 10 du CCAG FCS, les prix sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations, y compris les frais généraux, impôts et taxes, et assurer au titulaire une marge pour risques et bénéfice. A l'exception des seules sujétions mentionnées dans le marché comme n'étant pas couvertes par les prix, ceux-ci sont réputés tenir compte de toutes les sujétions d'exécution des prestations qui sont normalement prévisibles dans les conditions de temps et de lieu où s'exécutent ces prestations, que ces sujétions résultent notamment :

- de l'utilisation du domaine public et du fonctionnement des services publics ;
- de phénomènes naturels ;
- de la présence de canalisations, conduites et câbles de toute nature, ainsi que des chantiers nécessaires au déplacement ou à la transformation de ces installations ;
- des coûts résultant de l'élimination des déchets de chantier ;

- de la réalisation simultanée d'autres ouvrages.

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges et tous les coûts directs ou indirects liés aux prestations selon les lieux d'interventions : frais de déplacement, défraiements (hébergement et repas), de transport, de stationnement éventuel liés à la venue (aller/retour) des équipes, les vêtements de travail, etc. Ils incluent aussi l'assurance des personnes.

Les prix comprennent également les sujétions particulières ci-après :

- le titulaire devra, sans pouvoir demander aucune indemnité ou augmentation de prix, se conformer aux modalités indiquées par le représentant du pouvoir adjudicateur en ce qui concerne les heures d'accès aux locaux, l'emplacement et le dépôt de son matériel
- seuls devront être utilisés par le personnel de l'entreprise les parcours et accès et locaux désignés, étant entendu qu'il est formellement interdit de pénétrer ou circuler, sous quelque prétexte que ce soit dans les autres parties de l'établissement
- aucun équipement (aide au levage, outillage...) autre que manuel ou mono-énergie électrique ne peut être utilisé dans les emprises du Centre Pompidou

La monnaie de référence est l'euro (€).

5.2 VARIATION DES PRIX

Les prix sont fermes et définitifs pour toute la durée du marché.

ARTICLE 6 | MODALITES DE REGLEMENT DE L'AVANCE

6.1 MONTANT DE L'AVANCE

L'avance n'est ni révisable, ni actualisable.

Le montant de l'avance est fixé à 20% du montant TTC de la décomposition du prix global et forfaitaire.

6.2 MODALITES DE VERSEMENT DE L'AVANCE

Le règlement de l'avance interviendra dans les 30 (trente) jours à compter de la notification du marché.

6.3 VERSEMENT D'UNE AVANCE AU SOUS-TRAITANT

Une avance est accordée au sous-traitant dans les conditions fixées par le code de la commande publique, sauf renonciation expresse de sa part figurant dans l'acte spécial de sous-traitance et dans les conditions accordées au titulaire telles que décrites ci-après.

Dans le cas où le titulaire sous-traiterait une part de marché postérieurement à la notification de celui-ci, il doit rembourser la partie de l'avance correspondant au montant des prestations sous-traitées et donnant lieu à paiement direct, même dans le cas où le sous-traitant renonce à percevoir l'avance.

6.4 REMBOURSEMENT DE L'AVANCE

Le remboursement de l'avance par le titulaire s'effectuera conformément aux dispositions des articles R. 2191-11, R. 2191-12 et R.2191-19 du code de la commande publique.

ARTICLE 7 | MODALITES DE FACTURATION ET DE PAIEMENT DES PRESTATIONS ET FOURNITURES

7.1 PRESENTATION DES DEMANDES DE PAIEMENT

La partie forfaitaire fera l'objet d'un règlement au fur et à mesure de l'exécution des prestations, sur service fait à terme échu.

Les demandes de paiement remises au Centre Pompidou doivent correspondre aux prestations réellement exécutées à la date d'établissement de la facture.

Les demandes de paiement pourront être remises au titulaire de la mission d'accompagnement du Centre au pilotage des prestations objet du présent marché pour le suivi de l'exécution financière.

Outre les mentions légales, les demandes de paiement devront comporter les mentions suivantes :

- le n° du présent marché ;
- la description ou les références des fournitures et prestations exécutées (reprenant éventuellement les références de la DPGF) ;
- Le numéro du bon de commande du Centre Pompidou, ainsi que la direction émettrice ou service émetteur
- le numéro d'OS ainsi que, le cas échéant, la direction émettrice ou le service émetteur ;
- la date de l'OS correspondant ;
- le montant H.T. et T.T.C. des fournitures et prestations exécutées ;
- le taux et le montant de la TVA.

IMPORTANT :

- en cas de groupement, les factures de chaque cotraitant doivent contenir l'indication s'il y a paiement à un compte unique ouvert au nom du groupement ;
- en cas de sous-traitance, les factures du titulaire devront contenir, en plus des mentions listées ci-dessus, le montant des fournitures et prestations sous-traitées en les faisant apparaître distinctement.

7.1.1 MODALITES DE TRANSMISSION DES FACTURES

La transmission des factures sous forme électronique est obligatoire.

Les factures des entreprises seront exclusivement transmises via le portail Chorus Pro accessible par internet à l'URL : <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Pour connaître les préalables techniques et toutes les informations complémentaires : <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/>

7.2 ADRESSES DE FACTURATION

Les factures sont obligatoirement libellées à l'adresse suivante :

CNAC Georges POMPIDOU
 Direction Juridique et Financière
 Service Financier
 Réception factures fournisseurs
 4 rue Brantôme
 75191 PARIS Cedex 04

7.3 MODALITES DE REGLEMENT

7.3.1 ACCEPTATION DU MONTANT DE LA FACTURE

Le Centre Pompidou vérifie le montant indiqué sur la facture. Il le complète éventuellement en calculant les avances à rembourser, les pénalités et les réfections imposées.

Le montant de la somme à régler au titulaire est arrêté par le Centre Pompidou. Il est notifié au titulaire si le décompte, la facture ou le mémoire a été modifié ou s'il a été complété comme il est dit à l'alinéa précédent. Passé un délai de trente jours à compter de cette notification, le titulaire est réputé, par son silence, avoir accepté ce montant.

7.3.2 MODALITES DE PAIEMENT EN CAS DE GROUPEMENT

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations.

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, géré par le mandataire du groupement.

7.3.3 MODALITES DE PAIEMENT DIRECT DU SOUS-TRAITANT

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 € T.T.C., le sous-traitant, qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par le Centre Pompidou, est payé directement selon les modalités précisées ci-dessous pour la partie du marché dont il assure l'exécution.

Le sous-traitant adresse au titulaire sa facture libellée au nom du titulaire.

Puis, il adresse au donneur d'ordre :

- sa demande de paiement libellée au nom du Centre Pompidou, accompagnée du double des pièces adressées au titulaire ;
- l'accusé de réception ou le récépissé attestant que le titulaire a reçu la facture ou le décompte se rapportant aux prestations sous-traitées ou l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé par le titulaire.

La somme à régler au sous-traitant tient compte d'une éventuelle révision des prix et inclut la T.V.A. au taux applicable au contrat de sous-traitance, tel qu'il a été mentionné dans l'acte spécial de sous-traitance.

7.3.4 MODALITES DE PAIEMENT EN CAS DE DESACCORD

En cas de désaccord entre le titulaire et le donneur d'ordre, le paiement sera effectué par virement sur la base provisoire des sommes admises par le donneur d'ordre, déduction faite des éventuelles pénalités dues au titre de l'article 5.3 du présent cahier des clauses particulières (CCP).

7.4 DELAI DE PAIEMENT

Le délai de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la demande de paiement. Aucune demande de paiement ne peut être transmise avant la réalisation des prestations.

7.5 COMPTABLE ASSIGNATAIRE - CESSION DE CREANCES

La personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R. 2193-22 du code de la commande publique est le comptable assignataire, les cessions de créance doivent lui être notifiées à l'adresse suivante :

L'Agent comptable du Centre Pompidou
4 rue Brantôme
75191 Paris Cedex 04

ARTICLE 8 | PRESENTATION DES SOUS-TRAITANTS

8.1 SOUS-TRAITANCE - GENERALITES

Si la sous-traitance envisagée est destinée à compléter les capacités techniques ou professionnelles du candidat, ce dernier doit remettre le dossier de candidature de son sous-traitant avec son propre dossier dans les conditions fixées par l'avis ou le règlement de la consultation et annexer la déclaration de sous-traitance au présent acte d'engagement.

À tout moment, le titulaire peut sous-traiter l'exécution des services objet du présent marché, à condition d'avoir obtenu **du donneur d'ordre** l'acceptation et l'agrément des conditions de paiement de chaque sous-traitant, sur présentation du formulaire DC4 de déclaration de sous-traitance téléchargeable sur le site du Ministère de l'économie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>.

Le titulaire sous-traite les prestations dans les conditions prévues par les articles L. 2193-1 et suivants et R. 2193-1 et suivants du code de la commande publique.

La sous-traitance totale du marché est interdite.

Tâches essentielles :

Conformément à l'article L2193-3 du code de la commande publique, le Centre Pompidou peut exiger que certaines tâches essentielles soient effectuées directement par le titulaire.

Dans le cadre du présent marché, la coordination des opérations de transfert est considérée comme une tâche essentielle et ne peut pas être sous-traitée.

8.2 PRESENTATION DE SOUS-TRAITANT(S) EN COURS D'EXECUTION DU MARCHE

En cours d'exécution, le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties des prestations, à condition d'avoir obtenu **du Centre Pompidou** l'acceptation et l'agrément des conditions de paiement de chaque sous-traitant, sur présentation de la déclaration de sous-traitance que le titulaire doit remettre à l'interlocuteur en charge indiqué à l'article 9.1.2 (formulaire DC4 de déclaration de sous-traitance disponible sur le site du Ministère de l'économie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>).

ARTICLE 9 | GESTION ET SUIVI DU MARCHÉ

9.1 PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS DU MARCHÉ

9.1.1 INTERLOCUTEUR POUR LA GESTION COURANTE DU MARCHÉ

Direction de la Production – Service de la Production Audiovisuelle

Interlocutrice directe : Sabine Guilhen Nguyen

Adjointe au chef de service

Tel : 01 44 78 43 30

sabine.guilhen@centrepompidou.fr

Direction de la Production – Service Administratif et Financier

Interlocuteur direct : Yhouston Mambulu

Juriste marchés publics

Tel : 01 44 78 41 29

yhouston.mambulu@centrepompidou.fr

9.1.2 INTERLOCUTEUR POUR LE SUIVI CONTRACTUEL ET ADMINISTRATIF DU MARCHÉ

Direction juridique et financière – Service de l'achat public

Tél. : 01 44 78 49 33 (ou 46 61) / Fax. : 01 44 78 12 11

Courriel : achat@centrepompidou.fr

9.2 MODIFICATIONS RELATIVES AU TITULAIRE

9.2.1 CHANGEMENT DE DENOMINATION SOCIALE DU TITULAIRE

En cas de modification de sa dénomination sociale, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais les interlocuteurs ci-après désignés et communiquer un extrait K-bis mentionnant ce changement ainsi qu'un nouveau relevé d'identité bancaire et, le cas échéant, toute pièce justificative complémentaire (copie de l'annonce dans un journal d'annonces légales notamment), dans les plus brefs délais.

Direction juridique et financière – Service de l'achat public

Tél. : 01 44 78 49 33 (ou 46 61) / Fax. : 01 44 78 12 11

Courriel : achat@centrepompidou.fr

9.2.2 CHANGEMENT DE COCONTRACTANT EN COURS D'EXECUTION

En cas de transfert du marché à une autre entreprise après cession de fonds de commerce, cession d'activités, fusion-absorption ou mise en location gérance, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais les interlocuteurs mentionnés à l'article 9.2.1 en charge du suivi contractuel et administratif du marché.

Prenant acte de cette demande de transfert, le Centre Pompidou procédera à la vérification que la société cessionnaire possède les capacités pour reprendre l'exécution des prestations et est en règle au regard de sa situation fiscale et sociale. Un relevé d'identité bancaire devra également être joint à la demande ainsi que, le cas échéant, toute pièce justificative complémentaire (copie de l'annonce dans un journal d'annonces légales notamment).

Suite à cette vérification, elle fera l'objet d'un avenant constatant le transfert du marché.

Si le cessionnaire ne possède pas les capacités pour exécuter le marché, le Centre Pompidou procédera à la résiliation du marché.

ARTICLE 10 | CONFIDENTIALITE

Il est dérogé à l'art. 5.1 du CCAG-FCS comme suit.

10.1 CONFIDENTIALITE DES ECHANGES

Les parties s'engagent à ne pas divulguer le présent marché et toute information de quelque nature que ce soit échangée à l'occasion de son exécution et à prendre toutes mesures propres à empêcher une telle divulgation. Elles se portent fort du respect par leurs salariés de cette obligation de confidentialité, même après que ceux-ci auront cessé leurs fonctions.

Cette obligation se maintient pendant toute la durée d'exécution du marché, mais aussi à son terme tant que ces informations n'ont pas été rendues publiques par la volonté du Centre Pompidou.

Le titulaire pourra toutefois communiquer lesdites informations à ses fournisseurs sous réserve de leur imposer la même obligation de confidentialité. Les parties s'engagent au respect de l'obligation de confidentialité par les personnes à qui la diffusion de l'information est expressément autorisée.

10.2 CONFIDENTIALITE DES DONNEES

Les supports informatiques fournis par le Centre Pompidou au titre du présent marché et tous documents de quelque nature qu'ils soient résultant de leur traitement par le titulaire restent la propriété du Centre Pompidou.

Les données contenues dans ces supports et documents sont strictement couvertes par le secret professionnel (article 226-13 du code pénal). Conformément aux articles 34 et 35 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le titulaire du présent marché s'engage à prendre toutes précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

Le titulaire s'engage donc à respecter, de façon absolue, les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel, c'est-à-dire notamment à :

- ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations confiés, à l'exception de celles nécessaires pour les besoins de l'exécution de sa prestation, objet du présent marché ;
- ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées au présent marché ;
- ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;
- prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d'exécution du présent marché ;
- prendre toutes mesures, notamment de sécurité matérielle, pour assurer la conservation des documents et informations traités tout au long de la durée du présent marché ;
- et en fin de marché à :
- procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies ;

ou à :

- restituer intégralement les supports d'informations selon les modalités prévues au présent marché.

Le Centre Pompidou se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées par un tiers qu'il aura préalablement agréé.

Il est rappelé que, en cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-17 et 226-5 du code pénal.

Le Centre Pompidou pourra prononcer la résiliation immédiate du marché, sans indemnité en faveur du titulaire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées.

ARTICLE 11 | TRAITEMENT DES INFORMATIONS COMPORTANT DES DONNEES PERSONNELLES

Les informations recueillies lors de la procédure et dans le cadre de l'exécution du marché font l'objet de traitements informatiques par le responsable de traitement du Centre Pompidou. Elles sont susceptibles de contenir des données permettant l'identification de personnes privées (nom, prénom, qualité ou fonction et coordonnées professionnelles des représentants du titulaire).

Ces données, ayant pour finalité d'assurer le suivi de la présente procédure et de permettre au Centre Pompidou de s'affranchir de ses obligations légales en matière de durée d'utilité administrative, sont conservées durant toute la durée nécessaire à l'exécution du présent marché et, le cas échéant, dans le cadre de l'exécution du marché. Elles sont destinées exclusivement aux membres de l'équipe projet du Centre Pompidou.

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et au règlement (UE) 2016/679 dit « Règlement général sur la protection des données », les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement aux informations qui les concernent.

Ils peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données.

ARTICLE 12 | ASSURANCES

Le titulaire devra remettre dans un délai de 15 jours calendaires à compter de la notification du marché une attestation d'assurance justifiant qu'il est couvert au titre de la responsabilité civile (article 1382 à 1384 du code civil) ainsi qu'au titre de la responsabilité professionnelle en cas d'accident ou de tous dommages causés à l'occasion de l'exécution du marché.

À tout moment durant l'exécution du marché, le titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du Centre Pompidou dans les 15 jours à compter de la réception de la demande.

ARTICLE 13 | RESILIATION DU MARCHÉ

13.1 RESILIATION POUR UN MOTIF D'INTERET GENERAL

Le marché en cours d'exécution peut être résilié pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, et par dérogation à l'article 42 du CCAG-FCS, aucune indemnité ne sera due au titulaire.

13.2 RESILIATION POUR FAUTE

La résiliation du marché peut être prononcée pour faute du titulaire dans les cas suivants :

- 3 retards dans l'exécution des prestations ;
- 3 mauvaises exécutions ayant entraîné une réfaction significative des prestations (équivalente à plus de 20% de sa valeur) à la suite des opérations de vérification ;
- non-exécution de prestations (et dont les justifications ont été déclarées irrecevables).

La résiliation peut par ailleurs être prononcée pour faute du titulaire dans l'exécution des prestations conformément à l'article 41 du CCAG-FCS.

Le Centre Pompidou se réserve le droit de résilier le marché dans les hypothèses où la faute du titulaire rendrait impossible la poursuite des relations contractuelles.

Dans le cas de résiliation du marché pour faute, aucune indemnité ne sera due au titulaire.

13.3 RESILIATION ENCOURUE EN CAS DE NON-RESPECT PAR LE TITULAIRE DE SES OBLIGATIONS EN MATIERE DE LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE

S'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du Code du travail, le titulaire est informé qu'il encourt la résiliation du marché dans les conditions suivantes.

Lorsque le Centre Pompidou est informé par les services compétents en matière de lutte contre le travail dissimulé du non-respect par le titulaire des obligations prévues aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5, ces manquements donneront lieu à une mise en demeure de faire cesser sans délai cette situation.

Le titulaire mis en demeure dispose d'un délai de quinze jours pour répondre et devra apporter au Centre Pompidou la preuve qu'il a mis fin à la situation délictuelle dans le délai maximum de 2 mois.

A défaut de correction des irrégularités signalées, le Centre Pompidou en informera l'agent auteur du signalement et pourra résilier le marché sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

ARTICLE 14 | LITIGES

En cas de litiges entre les parties au contrat, le tribunal compétent est le Tribunal administratif de Paris conformément aux dispositions de l'article R. 312-11 du code de justice administrative.

ARTICLE 15 | PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE

Le titulaire du marché s'engage à respecter les conventions internationales du travail ci-après désignées, pour l'exécution du marché. Il s'engage à vérifier que ses sous-traitants et ses fournisseurs respectent également lesdites conventions :

- la convention sur la liberté syndicale et la protection du droit syndical (C87, 1948) ;
- la convention sur le droit d'organisation et de négociation collective (C98, 1949) ;
- la convention sur le travail forcé (C29, 1930) ;
- la convention sur l'abolition du travail forcé (C105, 1957) ;
- la convention sur l'égalité de rémunération (C100, 1951) ;
- la convention concernant la discrimination (emploi et profession, C111, 1958) ;
- la convention sur l'âge minimum (C138, 1973) ;
- la convention sur les pires formes de travail des enfants (C182, 1999).

Le Centre Pompidou est en droit pour l'application de la présente disposition, de demander au titulaire une attestation sur l'honneur de sa part ainsi que de celle de ses sous-traitants, prestataires et fournisseurs sur le respect de ces conventions.

Le non-respect de cet engagement soumet le titulaire à l'application des dispositions du CCAG-FCS.

ARTICLE 16 | CLAUSE DE REEXAMEN

Conformément à l'article L. 2194-1 du code de la commande publique, le marché peut être modifié sans nouvelle procédure de mise en concurrence dans les conditions prévues par voie réglementaire, lorsque :

- 1° les modifications ont été prévues dans les documents contractuels initiaux ;
- 2° des travaux, fournitures ou services supplémentaires sont devenus nécessaires ;
- 3° les modifications sont rendues nécessaires par des circonstances imprévues ;
- 4° un nouveau titulaire se substitue au titulaire initial du marché ;
- 5° les modifications ne sont pas substantielles ;
- 6° les modifications sont de faible montant.

Le cas échéant, ces modifications sont actées par voie d'avenant au présent marché.

16.1 CLAUSES CONTRACTUELLES

Sans objet.

16.2 PRESTATIONS DEVENUES NECESSAIRES

Conformément à l'article R. 2194-2 du code de la commande publique, le marché peut être modifié lorsque, sous réserve de la limite fixée à l'article [R. 2194-3](#), des prestations supplémentaires, quel que soit leur montant, sont devenues nécessaires et ne figuraient pas dans le marché initial, à la condition qu'un changement de titulaire soit impossible pour des raisons économiques ou techniques tenant notamment à des exigences d'interchangeabilité ou d'interopérabilité avec les services existants achetés dans le cadre du marché initial.

16.3 CIRCONSTANCES IMPREVUES

Aux termes de l'article R. 2194-5 du code de la commande publique, le marché peut être modifié lorsque la modification est rendue nécessaire par des circonstances qu'un acheteur diligent ne pouvait pas prévoir. Dans ce cas, les dispositions des articles [R. 2194-3](#) et [R. 2194-4](#) sont applicables.

16.4 MODIFICATIONS NON SUBSTANTIELLES

En application de l'article R. 2194-7 du code de la commande publique, le marché peut être modifié sans nouvelle procédure de mise en concurrence lorsque les modifications, quel que soit leur montant, ne sont pas substantielles.

ARTICLE 17 | DEROGATIONS AU CCAG-FCS

Les articles du présent CCP qui dérogent aux articles du CCAG-FCS sont les suivants :

Articles du CCP	Articles du CCAG-FCS
Article 2	Article 4.1
Article 4.2.2	Articles 30.4.3 et 30.5
Article 4.3.1	Articles 14 et 14.1.3
Article 10	Article 5.1
Article 13.1	Article 42